



Color & Comfort

# DICグループ° SDS WEB配付システム 操作マニュアル

2023年12月

**DIC株式会社**

Color & Comfort



# 目次

<b>1.共通操作説明</b>	
<b>1.1 ログイン</b> -----	<b>5</b>
• ログイン方法	
• パスワード変更方法	
• ログアウト方法	
<b>1.2 基本構成</b> -----	<b>9</b>
• メニュー	
• 画面の構成	
• 画面メニュー	
一覧画面	
<b>1.3 アイコン</b> -----	<b>14</b>
• ボタン	
• 入力フィールド	
•	

## 目次

### 2.システム操作説明

#### 2.1 システム操作説明 ..... **18**

- 購入製品帳票照会
- PRTR納入量照会
- 配付方法登録
- 配付方式変更登録（アラート）

## マニュアル内の記載について

項目	説明	記載例
[メニュー]	画面左側のメニューを表します	[パスワード変更] [ログアウト]
『業務画面』	業務画面の名称を表します	『パスワード変更(Web)』『PRTR納入量照会(Web)』
《画面メニュー》	各画面上部のメニューを表します	《検索》《更新》
ボタン	画面内に表示されるボタンを表します	更新 検索
リンク	画面内に表示されるリンクを表します	一覧に戻る ダウンロード
「メッセージ」	画面内に表示されるメッセージを表します	「下記データを登録しますか」「エラーがあります」「警告があります」
「項目値」	画面内に表示されるデータの項目値を表します	「英語」「日本語」「SDS」

## 1.1 共通操作説明 ログイン

分類	機能名	機能詳細
共通操作説明	ログイン	ログイン方法
概要説明	ログイン方法について説明します	

ユーザーID

パスワード



[メニュー]	DICグループ SDS Web配付システム
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 購入製品情報参照</li> <li>▶ PRTR納入量参照</li> <li>▶ 配付方式登録・変更</li> <li>▶ 配付方式変更（大量配付）</li> <li>▶ パスワード変更</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ログアウト</li> <li>▶ debug ON</li> <li>▶ debug OFF</li> </ul>	<p>[テストユーザー] Date : 2021/07/19 19:01:01</p> <p>D I C 株式会社 COPYRIGHT ©DIC CORPORATION ALL RIGHTS RESERVED.</p>

①DICグループ SDS WEB配付システムにログインする場合は、指定のURLにアクセスします。

②ユーザーIDとパスワードを入力し、**Login** をクリックします。  
※初期のパスワードはユーザーIDと同じです。


ログインに成功すると、[メニュー]が左側に表示されます。  
※ログインIDによってメニューが異なる場合があります。

③入力した内容をクリアする場合は、**Reset** をクリックします。



分類	機能名	機能詳細
共通操作説明	ログイン	パスワード変更方法
概要説明	パスワードの変更方法について説明します	

## パスワード変更 (Web)

 新規登録

登録

リセット

\* 現パスワード

●●●●●●●●

\* 新パスワード

●●●●●●●●

(半角英数記号混在)

\* 新パスワード確認

●●●●●●●●

登録

リセット

①パスワードを変更するには、[メニュー]より、[パスワード変更]をクリックします。

②パスワード変更画面が表示されます。  
現パスワードと新パスワードを入力して、**登録** をクリックします。  
パスワードが変更されます。

※パスワードには8桁以上半角英数字記号を設定してください。

分類	機能名	機能詳細
共通操作説明	ログイン	ログアウト方法
概要説明	DICグループ SDS WEB配信システムからのログアウト方法について説明します	

[メニュー]
DICグループ SDS Web配信システム

[テストユーザー] Date : 2021/07/19 19:01:01  
D I C株式会社 COPYRIGHT @DIC CORPORATION ALL RIGHTS RESERVED.

- ▶ 購入製品情報参照
- ▶ PRTR納入量参照
- ▶ 配付方式登録・変更
- ▶ 配付方式変更（大量配付）
- ▶ パスワード変更

---

- ▶ ログアウト
- ▶ debug ON
- ▶ debug OFF



ログアウト

ログアウトしました。

ログイン

- ① DICグループ SDS WEB配信システムよりログアウトする場合は、[メニュー]の[ログアウト]をクリックします。
- ② ログアウトの画面が表示されます。
- ③ 再度ログインする場合は、ログイン をクリックします。





## 1.2 共通操作説明 基本構成

分類	機能名	機能詳細
共通操作説明	基本構成	メニュー
概要説明	メニューについて説明します	

**①** [メニュー]

**DICグループ SDS Web配付システム**

[テストユーザー] Date : 2021/07/19 19:01:01  
D I C株式会社 COPYRIGHT @DIC CORPORATION ALL RIGHTS RESERVED.

- ▶ **購入製品情報参照** **②**
- ▶ PRTR納入量参照
- ▶ 配付方式登録・変更
- ▶ 配付方式変更 (大量配付)
- ▶ パスワード変更

---

- ▶ ログアウト
- ▶ debug ON
- ▶ debug OFF

- ①ログインすると、[メニュー]が左側に表示されます。
- ②各メニューをクリックすると、業務画面が開きます。

**③**

**DICグループ SDS Web配付システム**

権限がありません。

[テストユーザー] Date : 2021/07/19 19:03:58  
D I C株式会社 COPYRIGHT @DIC CORPORATION ALL RIGHTS RESERVED.

- ③権限のない画面は使用できません。  
画面メニューをクリックすると、「権限がありません」のメッセージが表示されます



## 購入製品帳票照会 (Web)

☰ SDS ☰ chemSHERPA-AI

検索キーを入力して下さい

検索

リセット

整理番号

前方

品名

部分

最新納入日

SDS作成日

①使用中の画面名が表示されます。

②使用可能な画面メニューが表示されます。  
クリックすると、メニューに応じた画面に切り替わります。  
画面メニューには、《検索》《更新》などの種類があります。

③メッセージ表示エリアです。メッセージに沿って操作してください。  
エラー時はメッセージが赤色で表示されます。  
警告時はメッセージが青色で表示されます。

④ DICグループ SDS WEB配付システムへの処理依頼ボタンです。  
主なボタンは、**検索** / **リセット** / **更新** / **取消** です。

⑤カレンダーポップアップ画面を開くための参照ボタンです。  
日付をカレンダーから選択することができます。

⑥検索方法を示します。


前方：指定された項目を入力内容の前方一致で検索します。  
部分：指定された項目を入力内容の部分一致で検索します。  
完全：指定された項目を入力内容の完全一致で検索します。

⑦項目の背景色について

白色：入力項目です。

灰色：表示項目です。

## 購入製品帳票照会 (Web)





 SDS

 chemSHERPA-AI

検索キーを入力して下さい。


検索

リセット

整理番号	前方	<input type="text"/>
品名	部分	<input type="text"/>
最新納入日		<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
SDS作成日		<input type="text"/>  - <input type="text"/> 

## 購入製品帳票照会 (Web)

 SDS

 chemSHERPA-AI

検索キーを入力して下さい。

検索

リセット

整理番号	前方	<input type="text"/>
品名	部分	<input type="text"/>
最新納入日		<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
chemSHERPA-AI作成日		<input type="text"/>  - <input type="text"/> 

画面メニューは、各画面の左上に表示されます。

背景色が黄色のメニューが、現在選択されているメニューです。

メニューをクリックすると、対応した画面が開きます。

※各画面ごとに使用できる画面メニューが異なります。

127件: Page 1 2 <<先頭へ <前へ 1 2 3 次へ> 最後へ>: 3 ソート順を元に戻す

42件 ソート順を元に戻す

1	整理番号	品名	国 (Form)	公用語	供給者	輸入者	最終納入日
1	110000021532	テスト品目110000021532	DIC Japan (JP) SDS	日本語	D I C株式会社	D I C株式会社	2020/04/08
2	4	10000021533	テスト品目110000021533	DIC Japan (JP) SDS	D I C株式会社	D I C株式会社	2018/07/24
3	110000021534	テスト品目110000021534	DIC Japan (JP) SDS	日本語	D I C株式会社	D I C株式会社	2019/07/09
4	110000047196	テスト品目110000047196	DIC Japan (JP) SDS	日本語	D I C株式会社	D I C株式会社	2019/07/09

5

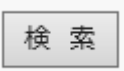



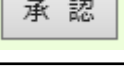
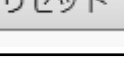

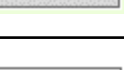
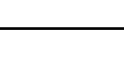
入力件数 (1→10)

No.	削除 <input type="checkbox"/>	メールアドレス備考
1	<input type="checkbox"/>	
2		


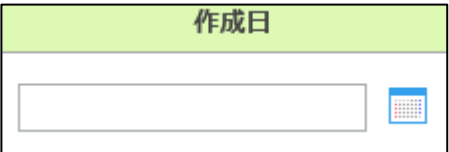


①ソート順変更	一覧のヘッダ項目をクリックすると、クリックした項目順にデータを並べ替えます。クリックの都度、昇順/降順が切り替わります。項目名にカーソルを合わせると、下線が付きます。
②ページ替え	リンクに対応したページが表示されます。
③ソート順を元に戻す	一覧データのソート順を初期状態に戻します。
④詳細画面へのリンク	一覧画面から特定データの詳細画面を開くためのリンクです。データにカーソルを合わせると、下線が付きます。
⑤入力件数変更	入力行を増やします。クリックすると「10→20」、「20→50」と行が増えていきます。

## 1.3 共通操作説明 アイコン

分類	機能名	機能詳細
共通操作説明	アイコン	ボタン
概要説明	各画面に共通するボタンについて説明します	


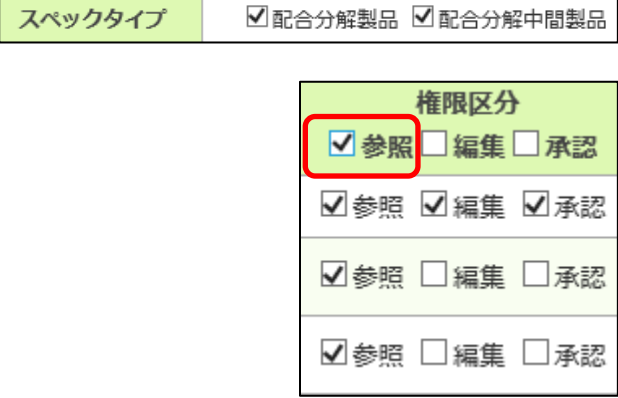
検索		検索処理を行います。
登録		登録処理を行います。
更新		更新処理を行います。
削除		削除処理を行います。
承認		承認処理を行います。
リセット		入力した内容を取り消します。
参照		ポップアップ画面を開きます。
閉じる		ポップアップ画面を閉じます。
クリア		参照設定した内容をクリアします。

分類	機能名	機能詳細
共通操作説明	アイコン	入力フィールド
概要説明	入力フィールドについて説明します	

<p>必須項目</p> 	<p>項目名の左側に * が付いている項目は入力必須です。</p>
<p>カレンダー入力</p> 	<p>日付の入力項目は、カレンダーポップアップからも指定することができます。</p>
<p>選択ボックス入力</p> 	<p>入力エリアをクリックすると、選択可能な項目ボックスが表示されます。指定する項目にマウスを移動させてクリックで選択してください。</p> <p>各名称は起動するシステムに対応する言語区分が初期表示されています。選択ボックスより他の言語区分に変更可能です。</p>
<p>検索条件の入力について</p> 	<p>データ検索時の検索方法を表します。 完全一致/前方一致/後方一致/部分一致 ※複数の項目に条件を指定した場合は、AND条件で情報を検索します。</p> <p>検索方法をラジオボタンで指定する画面もあります。</p>



分類	機能名	機能詳細
共通操作説明	アイコン	入力フィールド
概要説明	入力フィールドへの入力方法について説明します	

<p>ラジオボタン</p> 	<p>選択肢の中から、必ず一つ選びます。</p>
<p>チェックボックス</p> 	<p>該当する場合にクリックすると、チェックされます。 複数の項目がチェック可能です。</p> <p>※一覧画面で全行にチェックボックスを入力する場合は、項目ラベル横のチェックボックスをクリックします。</p>

## 2.1 システム操作説明

**1** 購入製品帳票照会 (Web)

☰ SDS    ☰ chemSHERPA-AI

検索キーを入力して下さい。

検索    リセット

整理番号	前方	testno	X
品名	部分		
最新納入日			
SDS作成日			

帳票の種類によって画面メニューが分かれています。

《 SDS 》

《 chemSHERPA-AI 》

出力対象の品目は以下の通りです。

- ・ SDS : 過去3年以内に出荷した品目
- ・ chemSHERPA-AI : 過去1年以内に出荷した品目

SDSの検索・帳票出力方法について説明します。

※chemSHERPA-AIも操作方法は同じです。

①検索条件を設定して**検索** をクリックし、帳票ダウンロード可能な品目を一覧表示します。

②【検索一覧】の**ダウンロード** をクリックして必要な帳票をダウンロードします。

**2**

No.	整理番号	品名	国 (Form)	公用語	供給者	輸入者
1	110000000816	テスト製品001	DIC Japan (JP) SDS	日本語	テスト供給者	

最終納入日	SDS作成日	ダウンロード
2020/01/10	2020/01/11	ダウンロード

分類	業務名	画面名
システム操作説明	PRTR	PRTR納入量照会 (Web)
概要説明	PRTR対象物質の納入量を月単位に集計し、年単位 (4月-3月) で照会します。	

### PRTR納入量照会 (Web)

**1** 物質単位で月毎の値および、年間累計値を表示します。  
算出結果はあくまで参考データとして、表示するものです。

検索キーを入力して下さい。

検索    リセット

\* PRTR納入年度     2017年度    2018年度    2019年度

**2**

選択 <input type="checkbox"/>	受注先/出荷先コード	受注先/出荷先名称
1 <input checked="" type="checkbox"/>	1199009759	テスト受注先    受注先
2 <input type="checkbox"/>	1199009759	テスト出荷先    出荷先

選択    リセット

**3** 選択

**4** 製品一覧 (算出対象製品はこちら)



2件

No.	政令番号	物質名	PRTR法対象物質[単位: kg]							合計
			4月	5月	6月	7月	8月	9月		
			10月	11月	12月	1月	2月	3月		
1	296	1, 2, 4-トリメチルベンゼン	0.252	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.252	
			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
2	297	1, 3, 5-トリメチルベンゼン	0.061	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.061	
			0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		

- ①【条件入力】  
PRTR納入年度を指定して**検索**します。
- ②【受注先/出荷先選択画面】  
受注先/出荷先を共有しているアカウントについては、選択画面で**チェック**を指定することにより受注先/出荷先単独のPRTR納入量を算出することが可能です。チェックして**選択**をクリックし、PRTR法対象物質納入量を一覧表示します。
- ③【検索一覧】の**選択**をクリックすると、【受注先/出荷先選択画面】に戻ります。
- ④【検索一覧】の**製品一覧**をクリックすると、算出対象の『品目一覧』がポップアップ画面で表示されます。



## 配付方法登録 (Web)

 配付方法登録
  アカウント共有設定依頼



ログインID	1200011482
ログインID名称	テストユーザー

① 配付方式

PUSH式：SDS作成時または更新時にメールで受注先出荷先に対して自動でメールを送信します。

PULL式(メール通知あり)：システム内にSDSを配置し受注先出荷先がログインしてファイルを取得します。SDSが配

PULL式(メール通知なし)：システム内にSDSを配置し受注先出荷先がログインしてファイルを取得します。得意先へ

① 1件数 (1→10)

No.	削除 <input type="checkbox"/>	メールアドレス備考	メールアドレス
1	<input type="checkbox"/>	ダミー	dummy@ma.dic.co.jp
2		<input type="text"/>	<input type="text"/>

1件 ソート順を元に戻す

No.	会社名称 部署/事業所名称
1	テスト出荷先 本社

《配付方法登録》について説明します。

SDSの配付方法は以下の方法のいずれかを選択できます。

- ・PUSH式：SDS作成時または更新時に受注先/出荷先に対して、メールにSDSを添付して送信します。
  - ・PULL式(メール通知あり)：『購入製品帳票照会(Web)』画面にお客様がログインし、SDSをダウンロードします。システムにSDSが配置されたタイミングでお客様にメール通知します。
  - ・PULL式(メール通知なし)：『購入製品帳票照会(Web)』画面にお客様がログインし、SDSをダウンロードします。お客様へのメール通知はありません。
- なお、chemSHERPA-AIの配付方法は「PULL式(メール通知なし)」のみです。

①配付方式を指定し、メールアドレス等を設定後 **更新** をクリックします。  
更新後、登録内容をお客様、営業担当者、システム管理者へ電子メールにて通知します。

分類	業務名	画面名
システム操作説明	SDS・帳票配付	配付方法登録（Web）
概要説明	配付方法の登録とアカウントの共有設定依頼を行います。	

### 配付方法登録（Web）

<input type="checkbox"/> 配付方法登録 <input checked="" type="checkbox"/> アカウント共有設定依頼		
<input type="button" value="アカウント共有依頼登録"/> <input type="button" value="リセット"/>		
ログインID	HUSER	
ログインID名称	テストユーザー	
<input type="checkbox"/> お客様とアカウントを共有するログインIDと部署名称をご記入下さい。 入力件数（2→10）		
No.	* ログインID	* ログインID名称
1	<input type="text" value="CUSTID"/>	<input type="text" value="お客様アカウント"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

《アカウント共有設定依頼》について説明します。  
 アカウント共有設定とは、複数の受注先/出荷先コードを登録しているお客様がログインIDを共有することです。  
 アカウント共有すると、共有したログインIDに紐づく受注先/出荷先に販売及び納品された品目の帳票全てを参照できます。

アカウントを共有するログインIDを設定して[アカウント共有依頼登録](#)をクリックします。

ログインIDに設定されている受注先/出荷先が共有設定依頼されます。  
 登録内容を営業担当者へ電子メールにて通知します。

分類	業務名	画面名
システム操作説明	SDS・帳票配付	配付方法変更登録（アラート）（Web）
概要説明	配付アラートメールが送られた際に、対象の配付のみ配付方式を変更します。	

### 配付方式変更登録（アラート）（Web）

検索

更新
リセット

No.	アラート通知番号	アラート通知日	配付予定日	配付タイミング	
1	1	2020/12/21	2021/01/05	SDS Major改訂	<input checked="" type="radio"/> PUSH式：SDS作成時または更新時にメールで受注先出 <input type="radio"/> PULL式(メール通知あり)：システム内にSDSを配置 <input type="radio"/> PULL式(メール通知なし)：システム内にSDSを配置

更新
リセット

ログインIDに設定している配付方式が「PUSH式」の場合において、メール配付するSDSの数量が一定数を超えた場合に、お客様宛にPUSH配付してよいかのアラート通知メールが送信されます。当メールを受信した場合、アラート通知番号の配付処理のみを対象に、配付方式を変更することができます。

対象がある場合は、[メニュー]から呼び出すと一覧表示されています。

配付予定日を確認して配付方式を設定し、**更新** をクリックします。アラート通知分配付処理の配付方式が変更されます。





**Color & Comfort**

